

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 10/2015 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W ŚREDNIEJ WSI

Średnia Wieś 2015 r.

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Samorządowych Publiczne Gimnazjum w Średniej Wsi.
2. Siedzibą gimnazjum jest budynek nr 172 położony w Średniej Wsi na działce Nr 127.
3. Obwód gimnazjum obejmuje sołectwa: Bachlawa, Dziurdziów, Hoczew, Średnia Wieś.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 3

1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4

1. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum w Średniej Wsi jest Gmina Lesko.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczym i programie profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia gimnazjum,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 6

Gimnazjum realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) stwarza dogodne warunki pobytu na terenie szkoły, dba o higienę pracy umysłowej uczniów,
- 3) utrzymuje odpowiedni poziom higieniczny pomieszczeń i urządzeń sanitarnych oraz higieny osobistej uczniów przez wyrabianie nawyków higienicznych,
- 4) zapewnia stan obiektów i pomieszczeń, urządzeń technicznych, instalacji i sprzętu szkolnego zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Gimnazjum stwarza warunki pobytu mające na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Nauczyciele sprawują stałą opiekę i są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Podczas przerw lekcyjnych pełnione są przez nauczycieli dyżury porządkowe.
4. W czasie dyżurów nauczyciele zwracają szczególną uwagę na porządek, bezpieczeństwo i zachowanie uczniów.

§ 8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) wybór programów dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) wybór podręczników i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 9

W gimnazjum wprowadza się zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.

§ 10

1. W gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.
2. Zasady prowadzenia innowacji i eksperymentów określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów:
 - a) koła przedmiotowe,
 - b) koła zainteresowań,
 - c) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12, ust. 2 oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4, ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach,
 - 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7) zajęcia edukacyjne, o których mowa w punkcie 6, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach. Są one nadobowiązkowe, a udział uczniów jest w nich dobrowolny.
3. Za zajęcia prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
 - 1) dodatkowych,
 - 2) z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

§ 12

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Dyrektor gimnazjum, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
 - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności,
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
8. Nauczyciele w terminie do 15 października każdego roku szkolnego zgłaszają dyrektorowi gimnazjum, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych.
9. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych.
10. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu zgłaszają wychowawcy klasy chęć udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
11. Podczas realizacji projektu zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje *Kartę Projektu*.
12. Prezentacje projektów mają odbyć się do 31 maja danego roku szkolnego.

§ 13

1. Gimnazjum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w zależności od potrzeb, w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) warsztatów,
 - 7) porad i konsultacji.
2. Wychowawca klasy lub dyrektor gimnazjum planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formę udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Gimnazjum udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej pomocy materialnej poprzez:
 - 1) stypendia,
 - 2) wypożyczanie podręczników szkolnych,
 - 3) dożywianie,
 - 4) pomoc rzeczową.
4. Zasady udzielania pomocy materialnej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.

§ 14

Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi poprzez:

- 1) organizowanie wskazanej w opinii formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia,
- 2) realizację zawartych w opinii zaleceń poradni w procesie edukacyjnym,
- 3) indywidualne kontakty wychowawców ze specjalistami poradni,
- 4) korzystanie z porad, konsultacji i warsztatów organizowanych przez poradnię dla rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli.

§ 15

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawowe formy współpracy to:
 - 1) zebrania ogólne rodziców,
 - 2) zebrania klasowe rodziców,
 - 3) spotkania nauczycieli z radami klasowymi,
 - 4) spotkania indywidualne rodziców z wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
 - 5) udział w imprezach i uroczystościach szkolnych,
 - 6) uczestnictwo w wycieczkach szkolnych,
 - 7) prace społeczne na rzecz szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Gimnazjum organizuje w trakcie roku szkolnego co najmniej trzy zebrania informacyjne dla rodziców.

§ 16

1. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze, stosownie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Program wychowawczy oraz program profilaktyki gimnazjum uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 17

Organami Publicznego Gimnazjum w Średniej Wsi są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 18

1. Szkołą kieruje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.
2. Kompetencje dyrektora określa statut Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.

§ 19

1. Nauczyciele szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowej w Średniej Wsi.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.

§ 20

1. Przedstawiciele rodziców uczniów uczęszczających do gimnazjum wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.

§ 21

1. W gimnazjum działa Samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. W gimnazjum za zgodą organu prowadzącego mogą być utworzone oddziały integracyjne.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 23

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 27 ust. 3.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Liczbę godzin pracy nauczyciela opiekuna świetlicy określa arkusz organizacyjny gimnazjum.

§ 25

1. Biblioteka gimnazjum jest pracownią szkolną służącą realizacji: potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. Umożliwia także prowadzenie pracy twórczej, rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez udział w różnych konkursach czytelniczych oraz stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez dyrektora gimnazjum.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Liczbę godzin pracy nauczyciela bibliotekarza określa arkusz organizacyjny gimnazjum.
5. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują podręczniki i ćwiczenia, książki i czasopisma, encyklopedie, atlasy i tablice, kasety audio-video, encyklopedie multimedialne oraz edukacyjne programy komputerowe udostępniane na miejscu w czytelni lub wypożyczane na zewnątrz. Biblioteka umożliwia także korzystanie z zasobów internetu w pracowni multimedialnej.
6. W bibliotece szkolnej gromadzi się książki dla uczniów:
 - 1) lektury obowiązkowe,
 - 2) lektury uzupełniające,
 - 3) literaturę piękną związaną z pracą lekcyjną i pozalekcyjną,
 - 4) podręczniki szkolne.
7. W dziale przeznaczonym dla nauczycieli gromadzi się:
 - 1) programy nauczania,
 - 2) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, dydaktyki i organizacji nauczania,
 - 3) literaturę z poszczególnych dziedzin wiedzy, niezbędną w przygotowywaniu się do zajęć,
 - 4) wydawnictwa stanowiące pomoc w prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie porad i informacji bibliotecznych oraz stwarzanie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł, także uzyskanych za pomocą technologii informacyjnej, m.in. w celu pogłębiania swojej wiedzy oraz przygotowania projektów edukacyjnych, gazetek samorządu uczniowskiego, akademii i uroczystości szkolnych,
 - 3) organizowanie różnych form pracy czytelniczej w celu kształtowania nawyków czytania i uczenia się, w tym konkursów czytelniczych oraz działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów,
 - 4) gromadzenie, ewidencja, opracowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji biblioteki szkolnej,
 - 6) planowanie pracy biblioteki, analizowanie stanu czytelnictwa i składanie stosownych sprawozdań radzie pedagogicznej,
 - 7) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów.

9. Dokumentację biblioteki stanowi:

- 1) Dziennik biblioteki szkolnej,
- 2) Księga odwiedzin czytelników,
- 3) kartoteki wypożyczeń,
- 4) dowody wpływu i ubytku księgozbioru.

§ 26

Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki. Współpraca ta obejmuje:

- 1) poradnictwo na temat edukacji czytelniczej,
- 2) informowanie o czytelnictwie uczniów,
- 3) udział w imprezach czytelniczych,
- 4) popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 5) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
- 6) wymianę materiałów informacyjnych z innymi bibliotekami.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**§ 28**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) sprzątaczkę,
 - 3) konserwatora,
 - 4) woźny szkolny.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor gimnazjum.
5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 3) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - 4) dostosowanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia,
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz wyposażenie i estetykę swojej pracowni,
 - 7) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
 - 8) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 9) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - 10) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 11) podnoszenie wiedzy i doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
 - 12) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami,
 - 13) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 14) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - 15) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów oraz wdrażanie do czynnego udziału w życiu społecznym,
 - 16) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 17) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia oraz organizowanie niezbędnej w tym zakresie opieki profilaktycznej,
 - 18) dbanie o godność i przykładową postawę etyczną i moralną,
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zarządzeń i wytycznych dyrektora szkoły.
3. Do zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne przestrzeganie zasad BHP,
 - 2) kontrola miejsc nauki i pracy zgodnie z wymogami BHP,
 - 3) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych i sprzętu,
 - 4) zgłaszanie dyrektorowi zaistniałych wypadków uczniów,
 - 5) udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku na terenie szkoły,
 - 6) postępowanie zgodnie z procedurami postępowania w różnych sytuacjach zagrożenia,
 - 7) systematyczne pełnienie dyżurów przy drzwiach wejściowych oraz na korytarzach przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas przerw lekcyjnych zgodnie z regulaminem.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca kieruje pracą wychowawczą klasy, a przede wszystkim:
 - 1) organizuje zajęcia zespołu klasowego, kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) opracowuje i realizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami plan wychowawczy swojej klasy, z uwzględnieniem programu wychowawczego gimnazjum,
 - 3) otacza indywidualną opieką każdego ucznia w swojej klasie,
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 5) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 6) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z innych poradni specjalistycznych,
 - 7) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 8) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 9) otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie,
 - 10) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 11) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 12) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów i informuje ich o wynikach w nauce, zachowaniu oraz trudnościach rozwojowych,
 - 13) zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi,
 - 14) informuje na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
3. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 32

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,

- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wartości:
 - 1) obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata – 7 pkt,
 - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły – 5 pkt,
 - 3) średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej powyżej 4,00 – 3 pkt,
 - 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt.
5. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej gimnazjum dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się w terminach określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
6. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata – o ile je posiadają.
7. Do wniosku o przyjęcie kandydata do gimnazjum należy dołączyć:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - 3) oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w § 32, ust. 4.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) noszenia emblematu szkoły,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora gimnazjum.
3. Dyrektor rozpatruje skargę i w terminie do 7 dni udziela pisemnej odpowiedzi zawierającej sposób jej załatwienia.

§ 34

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) punktualnie rozpoczynać lekcje,
 - b) przygotowywać się do zajęć, odrabiać zadania, przynosić zeszyty, podręczniki oraz wymagane pomoce i przybory,
 - c) właściwie zachowywać się na lekcji w stosunku do nauczyciela i innych uczniów,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie do dwóch tygodni,
 - 3) w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - a) nosić jednolity strój uczniowski ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców,
 - b) unikać ekstrawaganckich fryzur, tatuaży i mocnego makijażu,
 - c) mieć nielakierowane, krótko obcięte paznokcie,
 - d) unikać noszenia zwisających kolczyków i drogocennej biżuterii,
 - 4) w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum:
 - a) wyłączać telefon komórkowy w trakcie zajęć szkolnych,
 - b) używać aparatów fotograficznych, kamer, urządzeń do nagrywania i odtwarzania dźwięku oraz innego sprzętu elektronicznego tylko za zgodą nauczyciela,
 - 5) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i pozostałym uczniom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 6) dbać o ład i porządek w szkole oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce szkolne,
 - 7) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły na pantofle szkolne (halówki),

- 8) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 9) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą oraz estetykę ubioru,
 - 10) przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - 11) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 12) przestrzegać postanowień statutu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 13) używać na zajęciach wychowania fizycznego stroju gimnastycznego i obuwia sportowego ustalonego przez nauczyciela,
 - 14) nie opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela.
2. Jednolity strój uczniowski nie obowiązuje ucznia w następujących przypadkach:
- 1) uroczystości szkolne z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) wycieczki szkolne,
 - 3) zawody sportowe.

§ 35

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:
 - 1) pochwała dyrektora gimnazjum wobec całej społeczności szkolnej,
 - 2) list gratulacyjny wychowawcy klasy i dyrektora gimnazjum do rodziców ucznia,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa,
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń gimnazjum może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) upomnieniem dyrektora,
 - 3) naganą dyrektora,
 - 4) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie do dyrektora w terminie 3 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary w przypadku otrzymania poręczenia samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej lub rady rodziców.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kary.
5. W przypadku celowego zniszczenia sprzętu szkolnego przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.

§ 37

Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) dopuszcza się kradzieży,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową.