

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 12/2017 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi
z dnia 21 listopada 2017 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH

W ŚREDNIEJ WSI

Średnia Wieś 2017 r.

Spis treści

	Str.
ROZDZIAŁ I	
NAZWA ZESPOŁU	3
ROZDZIAŁ II	
INNE INFORMACJE O ZESPOLE	3
ROZDZIAŁ III	
ORGANY ZESPOŁU	4
§ 8 Dyrektor szkoły	4
§ 9 Rada Pedagogiczna	5
§ 10 Rada Rodziców	6
§ 11 Samorząd uczniowski	7
ROZDZIAŁ IV	
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY	8
ROZDZIAŁ V	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

ROZDZIAŁ I

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Utworzony zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Samorządowych jest budynek nr 172 w Średniej Wsi.
3. W skład Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi: przedszkole i szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I – VIII, które noszą nazwy:
 - 1) Zespół Szkół Samorządowych Przedszkole Samorządowe w Średniej Wsi;
 - 2) Zespół Szkół Samorządowych Szkoła Podstawowa w Średniej Wsi.
4. Obwód szkoły podstawowej dla klas I – VIII obejmuje sołectwa: Bachława, Średnia Wieś.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Lesko.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Lesko, położony przy ulicy Parkowej 1 w Lesku.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
4. Obsługę administracyjną, prawną, organizacyjną i finansową Zespołu zapewnia Gmina Lesko.
5. Przedszkole realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie dla dzieci 6-letnich.
6. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8-lat.

§ 4

Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego są objęte monitoringiem wizyjnym:

- 1) cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:
 - a) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły,
 - b) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym,
 - c) monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły,
 - d) mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania,
 - e) kontrolę wejść i wyjść osób postronnych;
- 2) budynek szkoły oznakowany jest tablicą informacyjną z napisem słownym „Obiekt monitorowany” oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablica umieszczona jest wewnątrz budynku;
- 3) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;
- 4) zapis obrazu wizyjnego obejmuje ostatnie 14 dni;
- 5) zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:
 - a) ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły,
 - b) podejmowania działań interwencyjnych,

- c) podjęcia odpowiednich działań przez Dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp.,
- d) prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą na podstawie wybranych materiałów monitoringu.

§ 5

1. Szkoła posiada bibliotekę, świetlicę i stołówkę.
2. Szczegółową organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami określa Statut Szkoły Podstawowej w Średniej Wsi.

§ 6

1. Niniejszy statut reguluje zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi, a statuty poszczególnych szkół tworzących ten Zespół określają odpowiednio ich zasady działania.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół i placówek.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU

§ 7

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 8

Dyrektor szkoły

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 8) zapewnianie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy i nauki;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 11) zwalnianie ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 12) przekazywanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wniosku o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się danego ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informowanie o tym rodziców;
- 13) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 14) zawieranie umów z wolontariuszami na wykonanie zadań statutowych szkoły, za wyjątkiem zadań o charakterze edukacyjnym;
- 15) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
 - b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 16) zapewnienie zaopatrzenia w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor Zespołu ma prawo:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
 - 2) przyjmowania uczniów do przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych;
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania;
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim oraz społecznością lokalną.
6. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą połączone Rady Pedagogiczne placówek tworzących Zespół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów;

- 3) w miarę bieżących potrzeb.
5. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych powołanych z inicjatywy Dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu zadaniowego.
6. Do kompetencji stanowiącej Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 6) wniosek o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się danego ucznia;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu Zespołu oraz placówek wchodzących w skład Zespołu.
9. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Zespołu. Organ ten zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10 Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału przedszkola i szkoły podstawowej.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i ich przedstawicieli do Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu Szkół, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, który:
 - a) obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 11 Samorząd uczniowski

1. W Zespole działa Samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu uczniów ze wszystkich oddziałów.
7. Rada wolontariatu wyłania ze swojego składu przewodniczącego, którego zadaniem jest koordynowanie pracy rady i reprezentowanie jej przed innymi organami szkoły.
8. Rada wolontariatu planuje swoją pracę, uwzględniając potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego, organizuje pomoc uczniom szkoły, ich rodzinom, osobom niezwiązanym ze środowiskiem szkolnym, a znajdującym się w potrzebie, a także zwierzętom poprzez:

- 1) organizację kwest, zbiórek odzieży i karmy dla zwierząt;
 - 2) organizację kiermaszów i balów charytatywnych, aukcji przedmiotów wykonanych przez uczniów, z których dochód jest przeznaczany na pomoc potrzebującym.
9. Nad prawidłowością działania rady wolontariatu opiekę sprawuje wybrany przez uczniów opiekun Samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 12

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia Dyrektor Zespołu.
2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygania konkretnego problemu Zespołu, nie naruszając kompetencji innego organu, może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.
3. Spory powstałe między organami Zespołu rozstrzyga zespół mediacyjny złożony z wybranych na zebraniach plenarnych przedstawicieli poszczególnych organów (po 1 osobie z każdego organu):
 - 1) w zebraniu mediacyjnym biorą udział Dyrektor Zespołu oraz wybrani przedstawiciele organów;
 - 2) każdy organ ma jeden głos;
 - 3) podjęta uchwała jest ostateczna.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla przedszkola i szkoły podstawowej zawierającą nazwę Zespołu.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.