

REGULAMIN KOŁA POLSKIEGO TOWARZYSTWA SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH

I. Założenia

Głównym celem Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych jest organizowanie szkolnych schronisk młodzieżowych, a przez nie tworzenie, szczególnie dla młodzieży, jak najkorzystniejszych warunków działalności krajoznawczo – turystycznej do poznawania Ojczyzny, jej kultury, przeszłości i stałego wysiłku dla jej rozwoju.

Podstawową komórką organizacyjną PTSM w placówkach oświatowo – wychowawczych jest Szkolne Koło Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych (SK PTSM) i Szkolne Koło Krajoznawczo – Turystyczne Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych (SKKT PTSM).

PTSM zakłada rozwijanie wśród młodzieży inicjatyw społecznego działania, umiejętność organizowania różnorodnych form aktywnego wypoczynku, nawiązywania kontaktów z młodzieżą innych regionów kraju.

II. Zadania Szkolnego Koła PTSM (lub SKKT – PTSM)

Do zadań Szkolnego Koła PTSM należy m.in.:

1. Organizowanie działalności krajoznawczo – turystycznej oraz obozów wędrownych po trasach typowych PTSM i wypoczynku stacjonarnego.
2. Udział w imprezach krajoznawczo – turystycznych organizowanych dla młodzieży szkolnej przez PTSM, PTTK, związki harcerskie i inne organizacje.
3. Opieka nad szkolnym schroniskiem młodzieżowym (pomoc w jego urządzeniu, konserwacja sprzętu turystycznego wyposażenie w materiały krajoznawcze itp.).
4. Krzewienie w swoim środowisku wiedzy o działalności PTSM i schroniskach młodzieżowych.
5. Gromadzenie biblioteki krajoznawczej, eksponatów etnograficznych i innych związanych z kulturą, przyrodą, przeszłością i gospodarką wsi, miast i regionu.
6. Współpraca z samorządem i organizacjami młodzieżowymi swojej szkoły i utrzymywanie kontaktów z innymi SK PTSM i młodzieżą przebywającą w schronisku.
7. Nawiązywanie kontaktów z młodzieżą z innych krajów należących do MFSM.

Wzorowa działalność SK PTSM może być wyróżniona na wniosek Oddziału PTSM:

- dyplomem
- Brązową, Srebrną, Złotą Odznaką PTSM.

III. Organizacja Szkolnego Koła PTSM (lub SKKT – PTSM)

1. Szkolne Koła PTSM mogą powstawać we wszystkich placówkach oświatowo – wychowawczych. **Koło powinno liczyć przynajmniej 10 członków i być zarejestrowane we właściwym Oddziale PTSM.**
2. Opiekunem Koła powinien zostać nauczyciel danej placówki oświatowo – wychowawczej.
3. Pełna nazwa Szkolnego PTSM brzmi „Szkolne Koło PTSM (lub SKKT – PTSM) przy (np. Szkole Podstawowej w ... , Gimnazjum w ... , LO w ... , Zespole Szkół w”).

IV. Członkowie Szkolnego Koła PTSM (lub SKKT – PTSM)

1. Członkiem Szkolnego Koła PTSM może zostać każdy uczeń (uczennica) danej szkoły wykazujący zainteresowanie turystyką i krajoznawstwem zapoznany z celami PTSM. Członkami SK PTSM mogą być także nauczyciele oraz rodzice uczniów danej szkoły (placówki).
2. Przyjęcia w szeregi członkowskie dokonuje Zarząd Koła. Przyjętym do danego Koła PTSM wręcza się uroczyście na zebraniu legitymację członkowską.
3. Członek Szkolnego Koła PTSM ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz szkolnego Koła PTSM,
 - b) brać udział w zebraniach Koła oraz zgłaszać wnioski i propozycje władzom koła zmierzające do wzbogacenia działalności programowej Koła i Towarzystwa.
 - c) korzystać ze schronisk młodzieżowych na warunkach ulgowych jako członek PTSM,
 - d) nosić odznaki PTSM,
 - e) korzystać z obozów i innych imprez krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez PTSM na zasadach zawartych w ich regulaminach,
 - f) być wyróżnianym za aktywność w pracy społecznej.
4. Szkolne Koło PTSM zgłaszające obóz na trasach typowych PTSM lub wycieczkę w schroniskach młodzieżowych ma prawo pierwszeństwa w rezerwacji noclegów oraz do 25 % zniżki w opłatach za rezerwacje trasy obozu.
5. Członek Szkolnego Koła ma obowiązek:
 - a) przestrzegać Statutu PTSM i Regulaminu SK PTSM, a także stosować się do uchwał władz PTSM,
 - b) brać udział w pracach swojego Koła,
 - c) regulować składki członkowskie w ustalonym terminie i wysokości.

V. Władze i organizacja Szkolnego Koła PTSM

Władzami Szkolnego Koła PTSM są:

- Walne Zebranie Członków Koła (najwyższa władza Koła),
- Zarząd Koła,
- Komisja Rewizyjna Koła.

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.

1.1. Walne Zebranie Członków Koła PTSM

Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd Koła raz w roku, dla rozpatrzenia sprawozdania Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej oraz ustalenia planu pracy na okres roku.

W Walnym Zebraniu biorą udział wszyscy członkowie i opiekunowie Koła.

Termin, miejsce i porządek walnego zebrania muszą być podane do wiadomości wszystkich członków Koła przynajmniej na 7 dni wcześniej.

Na walnym zebraniu należy:

- wybrać Prezydium zebrania,
- przyjąć protokół z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzić sprawozdanie Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej,
- dokonać wyboru nowych władz Koła, w przypadku upływu kadencji,
- uchwalić plan działalności i preliminarz budżetowy na okres roku.

Walne zebranie może podjąć uchwałę o ustanowieniu składki miesięcznej lub rocznej (jednorazowo), która pozostaje na potrzeby Koła.

1.2. Zarząd Szkolnego Koła PTSM

Zarząd Szkolnego Koła PTSM składa się z 4 – 7 osób. Zarząd Koła wybiera spośród siebie przewodniczącego, ewentualnie wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Zarząd Koła może w miejsce ustępującego członka Zarządu uzupełnić swój skład drogą kooptacji członków Koła.

Do zadań Zarządu Szkolnego Koła PTSM należy:

- kierowanie działalnością Koła, dbanie o realizację planu pracy i przestrzeganie przez członków zasad statutowych PTSM,
- decydowanie o przynależności członków Towarzystwa oraz dokonywanie skreślenia z listy członków lub wykluczenia z Towarzystwa (§ 16 Statutu PTSM),
- przyjmowanie nowych członków PTSM oraz pobieranie składek członkowskich wg instrukcji PTSM i zgodnie ze Statutem PTSM powoływanie, w miarę potrzeby sekcji specjalistycznych zgodnie z zainteresowaniami członków.

Obowiązki Władz Szkolnego Koła PTSM są następujące:

- przewodniczący (w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący) kieruje całokształtem działalności Koła, czuwa nad pracą pozostałych członków Zarządu i realizacją planów pracy Koła. W porozumieniu z opiekunem Koła zwołuje i prowadzi zebrania Zarządu, reprezentuje Koło na zewnątrz.
- sekretarz prowadzi zeszyt pracy i teczkę korespondencyjną, protokołuje zebrania,
- skarbnik – zbiera składki członkowskie oraz wpisowe, rozlicza je z Oddziałem PTSM prowadzi zeszyt ewidencji majątku Koła.

1.3. Komisja Rewizyjna Szkolnego Koła PTSM

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych na Walnym Zebraniu Członków Koła, którzy pełnią funkcję przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.

Zebrania Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się co najmniej 2 razy w roku.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- kontrolowanie działalności programowej, organizacyjnej i finansowej Zarządu Koła przynajmniej raz w roku,
- przekazywanie Zarządowi Koła uwag dotyczących jego pracy,
- składanie sprawozdań ze swojej działalności na walnym zebraniu Koła.

Przewodniczący Komisji może brać udział w posiedzeniach Zarządu Szkolnego Koła PTSM z głosem doradczym.

VI. Dokumentacja Szkolnego Koła PTSM (lub SKKT – PTSM)

1. Dokumentacja Szkolnego Koła PTSM obejmuje:

- a) zeszyt ewidencyjny, zawierający spis członków i wykaz opłaconych składek członkowskich;
- b) zeszyt planów pracy, protokołów z zebrań Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła;
- c) zeszyt ewidencji majątku oraz przychodów i rozchodów Koła z ponumerowanymi stronami i opatrzonymi stemplem oddziału wojewódzkiego;
- d) teczkę korespondencyjną Koła.

2. Dokumenty Szkolnego Koła PTSM przechowuje Zarząd Koła w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (placówki) lub opiekuna Koła.

VII. Sprawy finansowo – majątkowe Szkolnego Koła PTSM (lub SKKT – PTSM)

1. Majątek Szkolnego Koła PTSM stanowią:
 - a) składki członkowskie,
 - b) składki uchwalone na rzecz Koła na walnym zebraniu,
 - c) środki wypracowane przez członków Szkolnego Koła PTSM,
 - d) środki przyznane przez szkołę (placówkę), komitet rodzicielski, komitet opiekuńczy i inne,
 - e) fundusze przydzielone przez instancje PTSM,
 - f) dotacje otrzymane z innych źródeł
2. Szkolne Koło PTSM prowadzi działalność finansową zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego PTSM (Uchwała ZG PTSM w sprawie zasad gospodarki finansowej Kół PTSM) na podstawie zatwierdzonego przez Zarząd Koła preliminarza oraz w ramach posiadanych środków finansowych. Nadzór nad działalnością w tym zakresie sprawuje opiekun Szkolnego Koła PTSM.
3. Fundusze Koła powinny być wykorzystywane właściwie i oszczędnie, wyłącznie na realizację zadań statutowych PTSM.
4. W celu zwiększenia funduszy Koła można organizować za zgodą dyrektora szkoły:
 - zbiórkę i sprzedaż makulaturę i innych odpadów użytecznych,
 - usługi turystyczne w ramach agencji BT „JUNIOR” utworzonej przez Koło.

VII. Rozwiązanie Szkolnego Koła PTSM lub SKKT – PTSM)

Rozwiązanie Szkolnego Koła PTSM następuje w porozumieniu z Oddziałem PTSM na podstawie uchwały walnego zebrania Koła przyjętej zwykłą większością głosów.