

**Informacja dla rodzica i ucznia  
dotycząca przebiegu egzaminu ósmoklasisty  
rok szkolny 2019/2020**

1. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, najpóźniej o godzinie 8.45 uczniowie zbierają się przed salą egzaminacyjną.
2. Do sali uczniowie wchodzi na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego pojedynczo, według kolejności na liście, losują numer stolika i zajmują miejsce przy stoliku, którego numer wylosowali. Przy wejściu każdy uczeń otrzymuje kartki z numerem PESEL i trzyznakowym kodem ucznia oraz naklejki z kodem.
3. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych) oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki – linijkę. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych. Zdający może również wnieść do sali małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem, butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających odbiera pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przenosi je do sali egzaminacyjnej.
5. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie 9.00.
6. Po otrzymaniu właściwego arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego uczniowie:
  - a) zapoznają się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
  - b) sprawdzają, czy materiały egzaminacyjne są kompletne,
  - c) sprawdzają, czy arkusz egzaminacyjny ma wszystkie kolejne strony, czy są one wyraźnie wydrukowane,
  - d) sprawdzają poprawność numeru PESEL na naklejce przygotowanej przez OKE, zapisują swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieszczają naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach.
7. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:
  - a) w przypadku arkusza z języka polskiego – 120 minut, w przypadku uczniów, dla których czas może być przedłużony – nie więcej niż 180 minut;
  - b) w przypadku arkusza z matematyki – 100 minut, w przypadku uczniów, dla których czas może być przedłużony – nie więcej niż 150 minut;
  - c) w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego – 90 minut, w przypadku uczniów, dla których czas może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut.
8. Uczeń rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (rysunki należy wykonać także długopisem).
9. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi.

**10.** W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

- a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej,
- b) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca,
- c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
- d) nie wypowiada uwag i komentarzy,
- e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

**11.** W przypadku:

- a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia,
- b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo niedozwolonych materiałów lub przyborów pomocniczych,
- c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

**12.** Uczeń, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki, zamyka swój arkusz egzaminacyjny i odkłada go na brzeg ławki. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi, jeżeli miał taki obowiązek, i odbiera arkusz. Po otrzymaniu pozwolenia uczeń opuszcza salę, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

**13.** Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą rozwiązania na kartę odpowiedzi, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.

**14.** Jeżeli uczeń uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**16.** Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

**17.** Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia skutkuje unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu. Uczeń, któremu unieważniono egzamin z danego przedmiotu w terminie głównym, przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**18.** Jeżeli unieważnienie nastąpiło w przypadku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu z tego przedmiotu jako „0%”.

**19.** W sytuacjach, o których mowa w pkt 16.–18., dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, pisemną informację o przyczynach unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

**20.** Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu.